



Fisconta

▸ Diplomado en
NÓMINAS Y
Seguridad Social

Este diplomado está diseñado para: capacitar a profesionales (contadores, administradores, responsables de recursos humanos y áreas afines) en el cálculo, gestión y cumplimiento de obligaciones laborales y fiscales relacionadas con las nóminas en México.



TEMARIO 2025

Diplomado en Nóminas y Seguridad Social



Duración
5 meses



Modalidad
En Vivo



Total horas
60 hrs



Nivel
Básico

Validez y Reconocimiento



- ✓ Obtén un Diploma Oficial otorgado por Fisconta.
- ✓ Obtén certificación oficial SEP, verificable en línea con código QR



¿Para quién ESTÁ DISEÑADO?

Este diplomado está diseñado para capacitar a profesionales (contadores, administradores, responsables de recursos humanos y áreas afines) en el cálculo, gestión y cumplimiento de obligaciones laborales y fiscales relacionadas con las nóminas en México. A lo largo del programa, se abordarán temas clave como el ISR de nóminas, retenciones y disposiciones fiscales aplicables; las obligaciones patronales ante el

IMSS, INFONAVIT, FONACOT y el Impuesto Estatal sobre Nómina. Además, se analizarán procesos especiales como el cumplimiento con REPSE, cálculo de liquidaciones, finiquitos, reparto de utilidades y manejo de la variabilidad salarial en seguridad social. El diplomado también incluirá herramientas prácticas que permitirán optimizar la gestión de nóminas de forma eficiente y conforme a la normatividad vigente.

Perfil del Estudiante:



Contadores



Administradores



Encargados de RH

Tono y Nivel del Diplomado:

- Lenguaje claro, sencillo y práctico.
- No asumir conocimientos previos.
- Incluir explicaciones de términos básicos.
- Ejemplos prácticos en todos los temas.
- Ejercicios de práctica sugeridos por cada curso

Lo que aprenderás



MÓDULO 1: LEY FEDERAL DEL TRABAJO

MÓDULO 2: CÁLCULO DE NÓMINA E IMPUESTOS

MÓDULO 3: OBLIGACIONES PATRONALES COMPLEMENTARIAS Y SU IMPACTO EN LA NÓMINA

MÓDULO 4: OBLIGACIONES IMSS E INFONAVIT

MÓDULO 5: HERRAMIENTAS DIGITALES IMSS (SUA, IDSE, SIPARE, FONACOT, PORTAL IMSS, PORTAL INFONAVIT)

MÓDULO 6: CFDI DE NÓMINAS

MÓDULO 7: REPSE, ICSSOE, SISUB

MÓDULO 8: FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES

MÓDULO 9: PENSIONES IMSS

MÓDULO 10: AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LA NÓMINA

MÓDULO 11: ÚLTIMOS CAMBIOS Y REFORMAS EN MATERIA LABORAL

MÓDULO 12: SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA Y BENEFICIOS ADICIONALES A LA NÓMINA



FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES

Al finalizar este módulo, los participantes podrán calcular finiquitos y liquidaciones conforme a la ley, considerando su tratamiento fiscal y tipo de terminación laboral.

PENSIONES IMSS

Al finalizar este módulo, los participantes comprenderán los tipos de pensiones del IMSS, sus requisitos y trámites bajo las leyes de 1973 y 1997.

LEY FEDERAL DEL TRABAJO

Al finalizar este módulo, los participantes comprenderán los principios fundamentales y la estructura general de la Ley Federal del Trabajo en México, identificando los derechos y obligaciones esenciales en la relación laboral, así como los mecanismos de protección y resolución de conflictos laborales.

Módulo 1: Introducción a la Ley Federal del Trabajo

Lección 1.1: Introducción y Principios Generales de la LFT

- Antecedentes históricos y la evolución del derecho laboral en México.
- Estructura y organización de la Ley Federal del Trabajo.
- Principios generales del derecho del trabajo
- Fuentes del derecho del trabajo.
- Sujetos de la relación de trabajo: trabajador y patrón (definiciones y clasificaciones generales).

Lección 1.2: La Relación Individual de Trabajo

- Elementos Esenciales y Derechos Fundamentales
- Definición y elementos constitutivos de la relación de trabajo (subordinación, prestación de servicios, salario).
- El contrato individual de trabajo: concepto, tipos (generalidades) y elementos esenciales.
- Derechos fundamentales de los trabajadores

Lección 1.3: Obligaciones y Prohibiciones en la Relación Laboral

- Obligaciones de los trabajadores.
- Obligaciones de los patrones (énfasis en aspectos generales como el respeto a los derechos, el pago del salario, y la seguridad e higiene).
- Prohibiciones para los trabajadores.
- Prohibiciones para los patrones.

Lección 1.4: Terminación de la Relación Laboral y Mecanismos de Protección de los Derechos Laborales

- Formas de terminación de la relación de trabajo (mutuo consentimiento, renuncia, rescisión, terminación por obra determinada o tiempo determinado, muerte del trabajador, etc. - mención general).
- Causales generales de rescisión de la relación de trabajo por causas imputables al trabajador y al patrón (sin entrar en detalles de cálculo).
- La Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo (PROFEDET): funciones generales.
- Los tribunales laborales (Tribunal local y federal - mención general de su función).
- El derecho de huelga (mención general como medio de presión colectiva).



CÁLCULO DE NÓMINA E IMPUESTOS



Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de calcular con precisión la nómina de acuerdo con la legislación laboral y fiscal vigente en México, incluyendo la determinación del Impuesto Sobre la Renta (ISR) aplicable a los salarios, las diversas retenciones y deducciones, así como comprender el marco legal y los procedimientos para el cumplimiento de las obligaciones fiscales relacionadas con la nómina.

Módulo 1: Fundamentos y Cálculo de la Nómina

Lección 1.1: Elementos de la Nómina

- Percepciones
- Deducciones
- Salario Base de Cotización (SBC)
- Integración del SBC
- Periodicidad del Pago

Lección 1.2: Cálculo del Salario Ordinario

- Jornada Laboral
- Salario Diario
- Horas Extras
- Descansos Trabajados
- Días Festivos
- Prima dominical

Lección 1.3: Prestaciones y su Impacto en la Nómina

- Aguinaldo
- Vacaciones y Prima Vacacional
- Otras Prestaciones (ejemplos)
- Tratamiento Fiscal de Prestaciones
- Integración al SBC de Prestaciones

Módulo 2: Impuestos y Obligaciones de la Nómina

Lección 2.1: Impuesto Sobre la Renta (ISR) de Nómina

- Base Gravable del ISR
- Tarifa del ISR
- Cálculo del ISR Retenido
- Ajustes al ISR
- Comprobantes Fiscales (CFDI de Nómina)

Lección 2.2: Retenciones y Deducciones Específicas

- Retenciones por Crédito al Salario
- Deducciones Autorizadas al Trabajador
- Pensiones Alimenticias
- Préstamos de INFONAVIT
- Otras Retenciones Legales

Lección 2.3: Obligaciones Patronales y Cumplimiento Fiscal

- Registro Patronal
- Cálculo y Pago de Cuotas IMSS
- Cálculo y Pago de Aportaciones INFONAVIT
- Retención y Entero de ISR
- Declaraciones Informativas (ejemplos)
- Cálculo y declaración del impuesto sobre nómina

OBLIGACIONES PATRONALES COMPLEMENTARIAS Y SU IMPACTO EN LA NÓMINA



Este módulo podría profundizar en otras obligaciones patronales menos directamente relacionadas con el cálculo del salario bruto-neto, pero que impactan la gestión de la nómina, como la participación de los trabajadores en las utilidades (PTU), el cumplimiento de normativas de seguridad e higiene (y su posible impacto en primas de riesgo), y las implicaciones de la subcontratación (REPSE) en la administración del personal.

Módulo 1: Obligaciones Patronales Complementarias y su impacto en la nómina

Lección 1.1: Participación de los Trabajadores en las Utilidades (PTU)

- Marco Legal de la PTU
- Determinación de la Utilidad Repartible
- Cálculo del Monto Individual de PTU
- Plazos y Formas de Pago de la PTU
- Impacto de la PTU en la Nómina

Lección 1.2: Seguridad Social Complementaria y Beneficios Adicionales

- Previsión Social y su Naturaleza
- Fondos de Ahorro y Cajas de Ahorro
- Seguros de Gastos Médicos Mayores y Menores
- Vales de Despensa y Comida (aspectos generales)
- Tratamiento Fiscal en la Nómina de Beneficios

Lección 1.3: Otras Obligaciones y su Incidencia en la Gestión de Personal

- Normativa de Seguridad e Higiene (mención general)
- Capacitación y Adiestramiento (implicaciones administrativas)
- Subcontratación (REPSE y su impacto en la gestión)
- Igualdad de Género y No Discriminación (aspectos laborales)
- Obligaciones Ambientales (si aplica al sector)

OBLIGACIONES IMSS E INFONAVIT

Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de comprender y aplicar la normativa vigente del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) en la gestión de la nómina, incluyendo el cálculo de cuotas y aportaciones, los trámites de registro y movimientos afiliatorios, y el cumplimiento de las obligaciones patronales para garantizar la seguridad social y el acceso a la vivienda de los trabajadores.

Módulo 1: Obligaciones Patronales ante el IMSS

Lección 1.1: Marco Legal y Generalidades del IMSS

- Ley del Seguro Social
- Sujetos Obligados y Asegurados
- Tipos de Seguro del Régimen Obligatorio
- Registro Patronal y sus Trámites
- Número de Seguridad Social (NSS)

Lección 1.2: Cálculo de Cuotas del IMSS

- Salario Base de Cotización (SBC) para el IMSS
- Elementos Integrantes y Excluidos del SBC
- Clases de Riesgo de Trabajo y Prima RT
- Cálculo de Cuotas Obrero-Patronales (diversos seguros)
- Formas y Plazos de Pago al IMSS

Lección 1.3: Movimientos Afiliatorios y Trámites Específicos ante el IMSS

- Altas, Bajas y Modificaciones de Salario
- Incapacidades (Tipos y Trámites)
- Riesgos de Trabajo (Avisos y Seguimiento)
- Subcuentas del Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez (RCV)
- Corrección de Datos y Aclaraciones ante el IMSS

Módulo 2: Obligaciones Patronales ante el INFONAVIT

Lección 2.1: Marco Legal y Generalidades del INFONAVIT

- Ley del INFONAVIT
- Obligaciones de los Patronos ante el INFONAVIT
- Aportación Patronal del 5%
- Retención por Créditos de Vivienda
- Registro Patronal ante el INFONAVIT

Lección 2.2: Gestión de la Aportación Patronal y su Impacto en la Nómina

- Base Salarial para la Aportación
- Cálculo y Entero de la Aportación del 5%
- Corrección de Pagos y Aclaraciones
- Vinculación con el IMSS
- Beneficios para los Trabajadores por la Aportación

Lección 2.3: Créditos de Vivienda y Obligaciones de Retención

- Tipos de Crédito INFONAVIT
- Avisos de Retención de Descuentos
- Cálculo y Retención de Descuentos por Crédito
- Entero de las Retenciones al INFONAVIT
- Cancelación y Modificación de Avisos de Retención



HERRAMIENTAS DIGITALES IMSS (SUA, IDSE, SIPARE, FONACOT, PORTAL IMSS, PORTAL INFONAVIT)

Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de utilizar eficientemente las diversas herramientas digitales proporcionadas por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) para la gestión de trámites, el cumplimiento de obligaciones patronales, la consulta de información y la optimización de los procesos administrativos relacionados con la nómina y la seguridad social.

Módulo 1: Plataformas Digitales del IMSS

Lección 1.1: Sistema Único de Autodeterminación (SUA)

- Instalación y Configuración del SUA
- Captura de Movimientos Afiliatorios en el SUA
- Cálculo de Cuotas Obrero-Patronales en el SUA
- Generación de Archivos de Pago (DISPMAG)
- Exportación de Reportes del SUA

Lección 1.2: IMSS Desde Su Empresa (IDSE)

- Registro y Acceso al IDSE
- Envío de Movimientos Afiliatorios por IDSE
- Consulta de Trabajadores Afiliados
- Descarga de Comprobantes Fiscales
- Gestión de Certificados Digitales en IDSE

Lección 1.3: Sistema de Pago Referenciado (SIPARE) y Portal Empresarial IMSS

- Generación de Líneas de Captura en SIPARE
- Pago de Cuotas Obrero-Patronales a través de SIPARE
- Consulta de Adeudos y Aclaraciones en el Portal IMSS
- Descarga de Constancias y Acuses en el Portal IMSS
- Servicios en Línea del Portal Empresarial IMSS

Módulo 2: Herramientas Digitales del INFONAVIT

Lección 2.1: Portal Empresarial INFONAVIT

- Registro y Acceso al Portal Empresarial INFONAVIT
- Consulta de Trabajadores con Crédito INFONAVIT
- Descarga de la Tabla de Amortización
- Generación de la Hoja de Retención
- Servicios en Línea del Portal Empresarial INFONAVIT

Lección 2.2: Gestión de la Aportación Patronal en el Portal INFONAVIT

- Consulta del Estado de Cuenta Patronal
- Generación de la Línea de Captura para la Aportación
- Aclaraciones y Corrección de Pagos
- Vinculación con el IDSE (aspectos generales)
- Descarga de Comprobantes de Pago

Lección 2.3: Herramientas Complementarias del INFONAVIT

- Portal de Soluciones Empresariales
- Calculadora de Aportaciones y Amortizaciones
- Consulta de Trámites en Línea
- Información sobre Productos de Crédito
- Preguntas Frecuentes y Soporte en Línea

Módulo 3: Herramientas Digitales FONACOT e Integración

Lección 3.1: Portal Empresarial FONACOT

- Registro y Acceso al Portal Empresarial FONACOT
- Consulta de Trabajadores con Crédito FONACOT
- Descarga de la Tabla de Descuentos
- Gestión de Descuentos en Nómina
- Reportes y Estados de Cuenta

Lección 3.2: Integración de Herramientas Digitales en la Gestión de Nómina

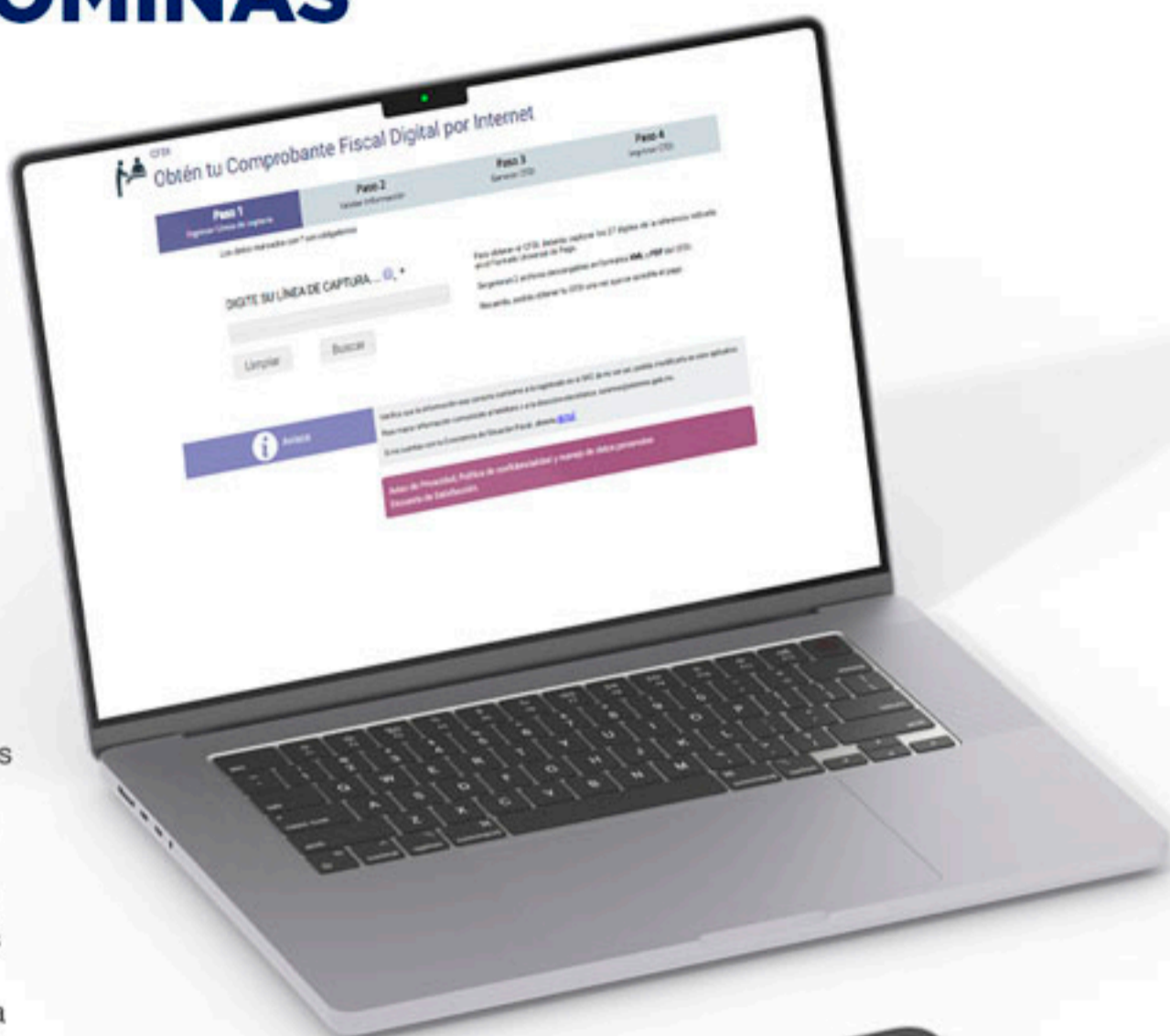
- Flujo de Información entre SUA, IDSE y SIPARE
- Conexión entre Portales IMSS e INFONAVIT
- Uso de Hojas de Cálculo para la Gestión de Datos
- Consideraciones de Seguridad y Protección de Datos
- Mejores Prácticas en el Uso de las Plataformas

Lección 3.3: Resolución de Problemas Comunes y Soporte Técnico

- Errores Frecuentes en el Uso de las Plataformas
- Solución de Problemas de Acceso y Certificados
- Recuperación de Información y Contraseñas
- Canales de Soporte Técnico del IMSS e INFONAVIT
- Actualizaciones y Novedades de las Plataformas

CURSO 06: 3 HORAS

CFDI DE NÓMINAS



Al finalizar este módulo, los participantes comprenderán el marco legal, los requisitos técnicos y el proceso de generación y timbrado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de nómina en México, asegurando el cumplimiento de las disposiciones fiscales vigentes y la correcta emisión de los comprobantes para sus empleados.

Módulo 1: Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de Nómina

Lección 1.1: Fundamentos y Marco Legal del CFDI de Nómina

- Obligación del CFDI de Nómina
- Marco Legal y Disposiciones del SAT
- Elementos Esenciales del CFDI de Nómina
- Catálogos del SAT para el CFDI de Nómina

Lección 1.2: Proceso de Generación y Timbrado del CFDI de Nómina

- Software para la Generación del CFDI de Nómina
- Datos Requeridos para la Generación
- Proceso de Timbrado con un PAC
- Entrega del CFDI al Trabajador

Lección 1.3: Casos Prácticos y Escenarios Comunes del CFDI de Nómina

- CFDI de Nómina Ordinaria
- CFDI de Nómina por Liquidación/Finiquito
- Cancelación y Sustitución del CFDI de Nómina
- Errores Comunes y su Corrección



REPSE, ICISOE, SISUB

Al finalizar este módulo, los participantes comprenderán el marco legal, los procedimientos de registro y las obligaciones derivadas del Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE), el Informe Cuatrimestral de Servicios y Obras Especializadas (ICSOE) y el Sistema de Información de Subcontratación (SISUB), asegurando el cumplimiento normativo en materia de subcontratación en México.

Módulo 1: Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)

Lección 1.1: Fundamentos y marco Legal del REPSE

- Antecedentes y Reforma Laboral
- Obligatoriedad del Registro REPSE
- Definición de Servicios/Obras Especializadas
- Criterios para la Especialización
- Consecuencias de No Contar con REPSE

Lección 1.2: Proceso de Registro y Requisitos del REPSE

- Plataforma y Trámites en Línea
- Documentación Requerida para el Registro
- Acreditación de la Especialización
- Renovación del Registro REPSE
- Modificaciones al Registro

Lección 1.3: Obligaciones Derivadas del Registro REPSE

- Cumplimiento Laboral y Fiscal
- Información a Proporcionar al Contratante
- Responsabilidad Solidaria
- Inspección y Verificación del REPSE
- Sanciones por Incumplimiento

Módulo 2: Informe Cuatrimestral de Servicios y Obras Especializadas (ICSOE)

Lección 2.1: Obligatoriedad y Marco Legal del ICISOE

- Sujetos Obligados al ICISOE
- Periodos de Presentación del Informe
- Información Requerida en el ICISOE
- Formato y Plataforma de Presentación
- Consecuencias de la Omisión del ICISOE

Lección 2.2: Datos del Contratista en el ICISOE

- Información General del Contratista
- Datos de los Trabajadores Propios
- Servicios u Obras Especializadas Proporcionadas
- Contratos con Clientes
- Documentación de Soporte

Lección 2.3: Datos de los Trabajadores Vinculados al Contratante en el ICISOE

- Información General de los Trabajadores
- RFC y NSS de los Trabajadores
- Horas Trabajadas y Salarios Pagados
- Periodo de la Prestación del Servicio
- Documentación de Soporte

Módulo 3: Sistema de Información de Subcontratación (SISUB)

Lección 3.1: Fundamentos y Marco Legal del SISUB

- Obligatoriedad del SISUB
- Sujetos Obligados al SISUB
- Información Requerida en el SISUB
- Plataforma y Formato de Presentación
- Diferencias con el ICISOE

Lección 3.2: Información del Contratista y Contratante en el SISUB

- Datos Generales de Ambos
- Objeto del Contrato de Subcontratación
- Periodo del Contrato
- Monto del Contrato
- Documentación de Soporte

Lección 3.3: Cumplimiento y Sanciones Relacionadas con ICISOE y SISUB

- Plazos de Presentación y Consecuencias del Incumplimiento
- Corrección de Errores en los Informes
- Conservación de la Información
- Facultades de Verificación de la STPS
- Sanciones Económicas por Incumplimiento

FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES

Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de calcular con precisión los finiquitos y liquidaciones de acuerdo con la legislación laboral vigente en México, considerando los diferentes tipos de terminación de la relación laboral y los conceptos que integran cada pago, así como comprender el tratamiento fiscal aplicable.

Módulo 1: Finiquitos y liquidaciones

Lección 1.1: Fundamentos y Marco Legal de Finiquitos y Liquidaciones

- Concepto de Finiquito y Liquidación
- Tipos de Terminación de la Relación Laboral
- Marco Legal Aplicable (LFT, LISR)
- Derechos y Obligaciones del Patrón y Trabajador
- Plazos para el Pago

Lección 1.2: Cálculo del Finiquito

- Salario Devengado
- Parte Proporcional de Aguinaldo
- Parte Proporcional de Vacaciones y Prima Vacacional
- Prestaciones Contractuales (Bonos, Comisiones, etc.)
- Deducciones al Finiquito

Lección 1.3: Cálculo de la Liquidación

- Indemnización Constitucional
- Prima de Antigüedad
- Salarios Caídos
- Reinstalación vs Indemnización
- Casos Prácticos de Liquidación

Lección 1.4: Aspectos Fiscales y Elaboración del Recibo

- Tratamiento Fiscal del Finiquito y la Liquidación (ISR)
- Exenciones y Gravabilidad
- Cálculo del ISR Retenido
- Elaboración del Recibo de Finiquito/Liquidación
- Obligaciones del Patrón ante el SAT



PENSIONES IMSS

Al finalizar este módulo, los participantes comprenderán los diferentes tipos de pensiones que otorga el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) bajo los regímenes de la Ley del Seguro Social de 1973 y 1997, así como los requisitos, trámites y consideraciones clave para su gestión y cálculo en el ámbito laboral.

Módulo 1: Pensiones IMSS

Lección 1.1: Pensiones bajo la Ley del Seguro Social de 1973

- Tipos de Pensión (Vejez, Cesantía en Edad Avanzada, Invalidez, Viudez, Orfandad, Ascendientes)
- Requisitos de Elegibilidad por Tipo de Pensión
- Cálculo del Monto de la Pensión (Salario Promedio, Semanas Cotizadas)
- Conservación y Reconocimiento de Derechos
- Trámites para la Solicitud de Pensión (Generalidades)

Lección 1.2: Pensiones bajo la Ley del Seguro Social de 1997

- Cuentas Individuales (AFORE, SAR 92)
- Tipos de Retiro (Programado, Renta Vitalicia, Retiro Único)
- Requisitos de Elegibilidad por Tipo de Retiro
- Aportaciones Voluntarias y Complementarias
- Trámites para el Retiro por Pensión (Generalidades)



AUDITORÍA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LA NÓMINA

Al finalizar este módulo, los participantes serán capaces de diseñar e implementar procesos de auditoría interna para la revisión de la nómina, identificar riesgos y áreas de incumplimiento normativo en materia laboral, fiscal y de seguridad social, y establecer estrategias para asegurar el cumplimiento continuo y la correcta documentación de los procesos de nómina.

Módulo 1: Auditoría Interna de la Nómina

Lección 1.1: Fundamentos de la Auditoría de Nómina

- Concepto y Objetivos de la Auditoría de Nómina
- Tipos de Auditoría (Interna y Externa)
- Alcance de la Auditoría de Nómina
- Metodología de la Auditoría Interna
- Marco Legal de la Auditoría

Lección 1.2: Áreas de Riesgo y Controles Internos en la Nómina

- Riesgos en el Cálculo de Percepciones
- Riesgos en el Cálculo de Deducciones y Retenciones
- Riesgos en el Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
- Riesgos en el Cumplimiento de Obligaciones Laborales
- Diseño e Implementación de Controles Internos

Lección 1.3: Procedimientos y Técnicas de Auditoría de Nómina

- Revisión Documental (Contratos, Recibos, etc.)
- Pruebas de Cumplimiento
- Pruebas Sustantivas
- Conciliaciones de Nómina con Contabilidad
- Uso de Herramientas de Auditoría

Lección 1.4: Elaboración del Informe de Auditoría y Seguimiento

- Identificación de Hallazgos y No Conformidades
- Evaluación de la Materialidad de los Hallazgos
- Elaboración del Informe de Auditoría
- Recomendaciones y Plan de Acción Correctivo
- Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones

Módulo 2: Cumplimiento Normativo de la Nómina

Lección 2.1: Cumplimiento Laboral en la Gestión de la Nómina

- Cumplimiento de la Ley Federal del Trabajo (aspectos clave)
- Cumplimiento de Contratos Individuales y Colectivos
- Cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas (NOMs relevantes)
- Documentación Laboral Obligatoria
- Prevención de Riesgos Laborales

Lección 2.2: Cumplimiento Fiscal en la Gestión de la Nómina

- Cumplimiento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR)
- Correcta Determinación de Ingresos Gravados y Exentos
- Cálculo y Retención del ISR
- Cumplimiento de Obligaciones del CFDI de Nómina
- Declaraciones Informativas (ejemplos)

Lección 2.3: Cumplimiento en Materia de Seguridad Social (IMSS e INFONAVIT)

- Cumplimiento de la Ley del Seguro Social
- Cumplimiento de la Ley del INFONAVIT
- Correcto Cálculo y Pago de Cuotas y Aportaciones
- Cumplimiento de Trámites y Movimientos Afiliatorios
- Atención a Requerimientos y Auditorías del IMSS e INFONAVIT

Lección 2.4: Estrategias para el Cumplimiento Continuo y la Mejora

- Establecimiento de Políticas y Procedimientos de Nómina
- Capacitación Continua del Personal de Nómina
- Monitoreo y Actualización Normativa
- Uso de Tecnologías para el Cumplimiento
- Preparación para Auditorías Externas

CURSO 11: 3 HORAS

ÚLTIMOS CAMBIOS Y REFORMAS EN MATERIA LABORAL



Al finalizar este módulo, los participantes estarán actualizados sobre las recientes modificaciones y reformas en la legislación laboral mexicana, incluyendo la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y la Ley del INFONAVIT, comprendiendo su impacto en la gestión de la nómina y las obligaciones patronales.

Módulo 1: Últimos Cambios y Reformas en Materia Laboral

Lección 1.1: Reformas Recientes a la Ley Federal del Trabajo

- Ley Silla
- Regulación de Trabajadores de Plataformas Digitales
- Incremento al Salario Mínimo
- Reducción de la Jornada Laboral (en discusión)
- Permisos por Luto

Lección 1.2: Reformas Recientes a la Ley del INFONAVIT

- Eliminación de Suspensión de Descuentos por Incapacidad
- Eliminación de Convenios de Reembolso
- Responsabilidad Solidaria del Patrón
- Arrendamiento Social
- Pago de Abonos para Rentas de Viviendas

Lección 1.3: Otros Cambios y Tendencias en Materia Laboral

- Norma Oficial Mexicana NOM-037 (Teletrabajo)
- Norma Oficial Mexicana NOM-035 (Factores de Riesgo Psicosocial)
- Convenio 190 de la OIT (Violencia y Acoso Laboral)
- Transparencia Salarial y No Discriminación Ampliación de Derechos a Trabajadores del Arte

SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA Y BENEFICIOS ADICIONALES A LA NÓMINA

Al finalizar este módulo, los participantes comprenderán la importancia, los tipos, el tratamiento fiscal y la gestión de los esquemas de seguridad social complementaria y los beneficios adicionales a la nómina en México, así como su impacto en la retención de talento y el cumplimiento normativo.

Módulo 1: Esquemas de Seguridad Social Complementaria

Lección 1.1: Marco Legal y Tipología de la Previsión Social

- Naturaleza y Objetivos de la Previsión Social
- Ley del Impuesto Sobre la Renta (LISR) y Previsión Social
- Clasificación de los Esquemas de Previsión Social
- Requisitos Legales para la Deducibilidad
- Impacto en la Relación Laboral

Lección 1.2: Fondos de Ahorro y Cajas de Ahorro

- Naturaleza y Objetivos de la Previsión Social
- Ley del Impuesto Sobre la Renta (LISR) y Previsión Social
- Clasificación de los Esquemas de Previsión Social
- Requisitos Legales para la Deducibilidad
- Impacto en la Relación Laboral

Lección 1.3: Seguros de Gastos Médicos Mayores y Menores

- Tipos de Pólizas y Coberturas
- Beneficios Fiscales para Empleados y Empresas
- Proceso de Contratación y Administración
- Impacto en la Retención de Talento
- Obligaciones del Patrón

Lección 1.4: Otros Esquemas de Previsión Social

- Planes de Pensiones Privados
- Vales de Despensa y Comida (como previsión social)
- Seguros de Vida
- Apoyos Educativos y Becas
- Tratamiento Fiscal Específico

Módulo 2: Beneficios Adicionales a la Nómina

Lección 2.1: Marco Legal y Tipología de los Beneficios Adicionales

- Naturaleza y Objetivos de los Beneficios Adicionales
- Diferencia con la Previsión Social
- Tipología de Beneficios (Monetarios y en Especie)
- Impacto en la Motivación y Productividad
- Consideraciones Laborales y Contractuales

Lección 2.2: Beneficios Monetarios Adicionales

- Bonos por Desempeño y Productividad
- Comisiones y Compensaciones Variables
- Préstamos al Personal
- Ayuda para Transporte
- Otros Pagos Adicionales

Lección 2.3: Beneficios en Especie Adicionales

- Comedor Subsidiado
- Transporte de Personal
- Guardería
- Gimnasio o Actividades Recreativas
- Herramientas de Trabajo (más allá de lo básico)

Lección 2.4: Gestión y Comunicación de los Beneficios

- Diseño de Programas de Beneficios
- Comunicación Efectiva a los Empleados
- Administración y Control de los Beneficios
- Evaluación del Impacto de los Beneficios
- Tendencias y Mejores Prácticas en Beneficios

Diplomado EN NÓMINAS — TEMARIO —

Aprende a manejar el
IMSS, ISR e INFONAVIT
sin complicaciones.

- ☑ Ley federal del trabajo
- ☑ Obligaciones IMSS e INFONAVIT
- ☑ Obligaciones patronales complementarias y su impacto en la nómina
- ☑ Cálculo de nómina e impuestos
- ☑ Herramientas digitales IMSS (SUA, ISDE, SIPARE, FONACTO, Portal IMSS, Portal INFONAVIT)
- ☑ CFDI de nóminas
- ☑ REPSE, ICISOE, SISUB
- ☑ Finiquitos y liquidaciones
- ☑ Pensiones IMSS
- ☑ Auditoría y cumplimiento normativo de la nómina
- ☑ Últimos cambios y reformas en materia laboral
- ☑ Seguridad social complementaria y beneficios adicionales a la nómina



EDUCACIÓN EN
NÓMINAS
PARA TODOS

En vivo por  **zoom**